

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement du 17 novembre 2021 par visioconférence à 16h.

Étaient présents :

Boulet, Sophie	Représentante des élèves
Breton, Jean	Enseignant
Cayer, Jonathan	Directeur adjoint
Dumouchel, Suzie	Représentante du soutien
Giguère, Patcey	Directrice
Lachance, Janique	Enseignante
Lapointe, Clairette	Représentante des élèves
McGrath, Sandra	Représentante des enseignants
Osborne, Manon	Représentante des professionnelles
Renaud-Lacelle, Pascale	Enseignante

Invités présents :

Était absente :

Fetfadzhiva, Boryana	Représentante des élèves
----------------------	--------------------------

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée à 16 h 00

Le quorum est constaté

2. Adoption de l'ordre du jour

Les modifications suivantes sont apportées :

- La numérotation des points doit être corrigée.
- Point 10 a) Remplacer Inscriptions 2020 par 2021

Adopté à l'unanimité

3. Composition du conseil d'établissement pour 2021-2022 et élection au poste de président du conseil d'établissement

Mme Patcey Giguère mentionne la démission de M. Raymond Rocan, comme président. Ses services et la qualité de sa présence ont été bien appréciés.

/..

Mme Clairette Lapointe, après deux années comme membre du conseil d'établissement, se propose comme présidente.

Adopté à l'unanimité

4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 juin 2021

Une coquille s'est glissée au point 12, le texte manquant à la dernière ligne est « ouverture des salons puissent avoir eu lieu ».

Proposé par Jean Breton
Soutenu par Sophie Boulet
Adopté à l'unanimité

5. Tour de table et présentation des nouveaux membres

Mme Giguère suggère que les membres se présentent à tour de rôle.

6. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Mme Sandra McGrath propose le calendrier des réunions du Conseil d'établissement pour l'année scolaire 2021-2022.

Il est adopté à l'unanimité, voir annexe CE2122-01.

7. Capsules de formation – conseil d'établissement

Mme Clairette Lapointe invite les membres du comité à consulter le lien pour les capsules de formation. Mme Giguère mentionne qu'il y a 7 capsules obligatoires à visionner par les nouveaux membres. Il y a également des fiches d'informations qui sont fort intéressantes à consulter.

8. États financiers 2020-2021

Mme Giguère procède à la présentation des états financiers 2020-2021. Elle est très fière de ce rapport et peinée. Il y a eu une belle hausse d'ETP (Équivalent temps plein) et de budget en 2020-2021. Malheureusement, à cause des contraintes de la situation « Covid », le budget n'a pu être investi entièrement malgré les beaux projets qui sont à faire. Nous avons tout de même pu faire quelques améliorations (halls d'entrée, affiches extérieures, peintures, nouvel ameublement dans 2 classes de soutien informatique).

Mme Clairette Lapointe mentionne qu'il y a eu de beaux changements positifs dans le hall d'entrée à l'édifice Maloney. Mme Giguère précise que l'identité visuelle des deux centres a été améliorée grandement.

Les projets prioritaires à venir qui n'ont pas pu être exécutés sont : réaménager la section coiffure, en débutant par la plomberie et rafraîchir le 2^e étage à l'édifice Broadway.

9. Informations de la direction

a) Inscriptions 2021

Mme Giguère mentionne que les cohortes sont presque pleines, il y a une hausse de la clientèle en lien avec le programme PARAF. On est passé d'un poste de technicien en travail social à deux et demi.

b) ATÉ (entretien général d'immeubles) et AAMT (soutien informatique)

Mme Giguère est fière d'annoncer deux grosses nouveautés cette année : le programme alternance travail/étude (ATÉ) au programme « entretien général d'immeuble » et l'apprentissage accrue en milieu de travail (AAMT) au programme « soutien informatique ».

c) COVID-19

Mme Giguère nous informe que le taux d'étudiants vaccinés est maintenant à 81 % au CCO, ce qui est bon. Nous avons très peu de cas covid et aucune classe fermée. Elle annonce également la nouvelle norme du CNESST (1 mètre de distanciation plutôt que 2 afin que deux employés retirent le masque de procédure).

d) Rafraîchissement des halls d'entrée

Ce point a été discuté précédemment au point 8.

e) Projet éducatif – mise à jour

Le projet éducatif a été rédigé en 2019 et sera échu en 2023. Certaines mises à jour seront nécessaires selon Mme Giguère. Le comité leadership sera consulté et avec leur accord des modifications seront apportées. Le tout sera évidemment présenté au conseil d'établissement.

10. Mot des représentants du personnel

a) Personnel enseignant

Mme Sandra McGrath nous fait part des commentaires des anciens élèves et de la clientèle habituée qui sont venus au centre. Ceux-ci ont trouvé le centre tellement beau et accueillant, que ça leur donne le goût de revenir.

Mme Pascale Renaud-Lacelle, en coiffure, aimeraient amener les élèves à un congrès en mai. Une levée de fonds sera organisée pour défrayer le coût du transport et du billet d'entrée.

Les membres du conseil sont d'accord.

b) Personnel professionnel

Mme Manon Osborne, aux services complémentaires, mentionne qu'il y a une ligne de dénonciation d'intimidation active récemment. Des affiches sont à produire par les élèves du programme « infographie ». Celles-ci porteront sur les types de violence.

Elle mentionne également que le CISSSO nous invite à créer une murale collective qui a pour but d'amener les jeunes à partager entre eux leurs stratégies pour être heureux et en santé. Le but est de faire ressortir l'importance d'entretenir une santé mentale positive. Après la production de la murale, nous aurons droit à un montant de 500\$. Ces fonds iront directement dans la création des paniers de Noël.

Mme Osborne travaille à réaliser des ateliers de gestion du stress dû à la demande croissante. Mme Giguère peut contribuer avec la mesure bien-être à l'école. Mme Sophie Boulet aimera que les ateliers aient lieu également à l'édifice Broadway et que des ateliers d'estime de soi et de connaissance de soi seraient bénéfiques pour les élèves. Mme Manon Osborne est d'accord pour trouver les moments et les moyens propices pour que les élèves puissent y participer. Des démarches peuvent être prises pour que le local de détente soit à nouveau accessible à Broadway étant donné que les restrictions « covid » sont allégées.

c) Personnel de soutien

Mme Suzie Dumouchel mentionne l'accueil chaleureux de l'équipe à l'édifice Maloney. C'est une équipe dévouée et il y règne une belle ambiance.

11. Mot du représentant des élèves

Mme Sophie Boulet est d'accord avec Suzie Dumouchel et nous fait part que la bonne réputation du centre a fait en sorte qu'elle a choisi de venir y étudier. Elle suggère également qu'un local (aire commune plus calme) soit réouvert à l'édifice Broadway).

12. Questions diverses

M. Jonathan Cayer propose que les élèves puissent descendre à la cafétéria pour assister aux ateliers sur l'anxiété et la gestion du stress.

Mme Pascale Renaud-Lacelle partage l'activité du lundi causerie qu'elle fait avec ses élèves, discussions de 15 minutes par petits groupes. Les élèves proposent des sujets et ils en choisissent trois par lundi. L'élève a le choix de choisir à quelle discussion il prendra part. Cet atelier permet aux élèves de partager leurs préoccupations et débute mieux la semaine.

Mme Giguère précise que ce sont des points qui méritent d'y travailler pour que les élèves en bénéficient.

13. Levée de la séance

Mme Clairette Lapointe propose la levée de l'assemblée à 17 h 14.



Clairette Lapointe, présidente