



Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement du 15 novembre 2022 en présentiel à 16h.

Étaient présents :

Bertrand, Alissya	Représentante des élèves
Giguère, Patcey	Directrice
Lachance, Janique	Enseignante
Lapointe, Clairette	Représentante des élèves
McGrath, Sandra	Représentante des enseignants
Menduni, Natasha	Représentante du soutien
Osborne, Manon	Représentante des professionnelles
Pilon, Camilie	Enseignante (par visioconférence)
Renaud-Lacelle, Pascale	Enseignante

Étaient absent :

Cayer, Jonathan	Directeur adjoint
-----------------	-------------------

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée à 16 h 00

Le quorum est constaté

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Camilie Pilon
Soutenu par Pascale Renaud-Lacelle
Adopté à l'unanimité

3. Composition du conseil d'établissement pour 2022-2023 et élection au poste de président du conseil d'établissement

Mme Lapointe a reconduit sa candidature, elle est nommée présidente à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 juin 2022

Proposé par Manon Osborne
Soutenu par Sandra McGrath
Adopté à l'unanimité

5. Tour de table et présentation des nouveaux membres

Mme Giguère suggère que les membres se présentent à tour de rôle.

6. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Proposé par Janique Lachance
Soutenu par Pascal Renaud-Lacelle
Adopté à l'unanimité

7. Capsule de formation – conseil d'établissement

Mme Giguère invite les membres du comité d'établissement à consulter le lien pour les capsules, toutefois elle mentionne que nous les visionnerons à la prochaine rencontre en présence de tous les membres.

8. États financiers 2021-2022

Mme Giguère présente l'état financier 2021-2022 avec fierté. Elle mentionne que nous sommes en surplus budgétaire de 3%, elle espère pouvoir rester dans les 5% ou moins pour l'année prochaine. Les investissements nous donnent la chance d'améliorer le centre.

Il y a des changements obligatoires à venir au courant de la prochaine année dans les classes d'assistance technique en pharmacie ainsi qu'en coiffure et on espère finir d'aménager le troisième étage à Broadway.

9. Activités éducatives et culturelles 2022-2023

Mme Giguère présente le calendrier à jour d'activités éducatives et culturelles 2022-2023. Comme il y aura beaucoup de changements à ce calendrier au cours de l'année, Mme Giguère propose une résolution. Au lieu d'avoir besoin de l'approbation du conseil d'établissement lorsqu'il y a une nouvelle activité, la Direction aura le droit d'approuver les modifications et partagera le calendrier à jour à chaque rencontre.

Proposé par Sandra McGrath

Soutenu par Manon Osborne

Adopté à l'unanimité

10. Informations de la direction

a) État des inscriptions 2022-2023

Mme Giguère mentionne une baisse d'inscription en secrétariat. Mme Manon Osborne suggère la prime de voyage comme incitation pour possiblement avoir plus d'inscriptions, mais malheureusement, le projet mobilité ne le permet pas, car le même programme se donne dans les villes éloignées. Mme Giguère confirme un gros succès en coiffure depuis le changement de la formation en individualisé.

b) Ouverture d'un nouveau programme : Vente-conseil

Mme Giguère confirme que nous avons plusieurs partenariats pour les stages en vente-conseil, en espérant que cela motivera les élèves à s'inscrire. La première cohorte débutera le 7 février 2023.

c) Projet éducatif- mise à jour

Mme Giguère informe qu'il y a deux objectifs pour le projet éducatif, l'objectif bien-être et l'objectif de la réussite des élèves. Elle mentionne l'importance de pouvoir motiver les élèves de compléter leurs programmes (rétention). Un comité du projet éducatif a été mis en place et ce dernier contribuera à rédiger le projet éducatif. Une consultation sera faite auprès des élèves via un sondage portant sur leur bien-être. Aussi, nous analyserons nos taux de réussite (rétention) des trois dernières années afin de trouver nos zones de vulnérabilité et déterminer ensuite une cible à atteindre ainsi que des moyens pour y parvenir.

11. Mot des représentants du personnel

Mme Sandra McGrath confirme que les étudiants ont beaucoup aimé la distributrice dans la cafétéria et ils aimeraient ravoir ce service. Mme Giguère informe que nous n'avons plus accès au traiteur initial et que Mme Joëlle Forget est activement en contact avec un nouveau traiteur.

Mme Manon Osborne mentionne qu'il n'y a pas eu beaucoup de participants à l'évènement de NICO-BAR, mais c'était un succès pour ceux qui se sont présentés. Mme Sandra McGrath confirme que les étudiantes en esthétique ont apprécié l'évènement.

Mme Manon Osborne informe qu'elle s'est fait approcher par quelques élèves en esthétique mentionnant qu'ils avaient des difficultés financières. Elle a donc pris l'initiative de prendre rendez-vous avec *Projet l'école de l'argent*. Un employé du CJE se présentera à notre école vendredi pour rencontrer nos élèves à ce sujet.

12. Mot des représentants des élèves

Aucun commentaire

13. Questions diverses

Aucune question

14. Levée de la séance

Mme Clairette Lapointe propose la levée de l'assemblée à 17 h 30.



Clairette Lapointe, présidente