



Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement du 29 mars 2023 en présentiel à 16h.

Étaient présents :

Bertrand, Alissya	Représentante des élèves
Cayer, Jonathan	Directeur adjoint
Giguère, Patcey	Directrice
Lachance, Janique	Enseignante
Lapointe, Clairette	Représentante des élèves
McGrath, Sandra	Représentante des enseignants
Menduni, Natasha	Représentante du soutien
Osborne, Manon	Représentante des professionnelles
Pilon, Camilie	Enseignante (par visioconférence)

Étaient absent :

Renaud-Lacelle, Pascale	Enseignante
-------------------------	-------------

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée à 16 h 00

Le quorum est constaté

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Janique Lachance
Soutenu par Sandra McGrath
Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (2022-11-15)

Proposé par Manon Osborne
Soutenu par Camilie Pilon
Adopté à l'unanimité

4. Parole au public

Pas de public

5. Suivi au procès-verbal de la dernière séance

Mme Giguère mentionne qu'elle fera référence sur quelques points du procès-verbal de la dernière séance.

6. Révision budgétaire 2022-2023

Mme Giguère présente la page 2 de la révision budgétaire, elle mentionne que nous avons un budget d'un peu plus de 8,5 millions. Le centre dépense plus en investissement que ce qui est prévu par le Ministère, mais en fin de compte le budget reste équilibré, et les investissements nous donnent la chance d'améliorer le centre qui avait du retard à rattraper. Elle mentionne qu'elle a comme but de laisser environ 200,000\$ de marge de manœuvre, au cas où nous aurions des abandons d'ici la fin de l'année.

7. Projet éducatif – reddition de compte 2018-2022 et rédaction 2023-2027

Mme Giguère informe qu'elle présentera au conseil d'établissement une reddition de compte en lien avec le projet éducatif 2018-2022 qui avait été rédigé par l'équipe de Compétences Outaouais, sous la gouverne de Mme Bédard. Parallèlement à cela, Mme Giguère et le comité de leadership de Compétences Outaouais a comme devoir de rédiger le prochain projet éducatif de 2023-2027. Le ministère de l'Éducation donnera maintenant une cible reliée à la diplomation des élèves en FP sur une période de 3 ans. Nous nous arrimerons à cette cible. Nous établirons également d'autres objectifs pour notre centre, en lien avec le portrait FFOM réalisé par l'équipe-centre le 6 février dernier et les enjeux qui sont d'actualité pour la FP et notre centre.

8. Capsules de formation – CÉ (rappel)

Tous ensemble, nous regardons la "Capsule 3 – Conseil d'établissement en bref". Mme Giguère nous rappelle d'aller visiter le lien pour visionner les autres capsules de formation.

9. Informations de la direction

a) État des inscriptions

Mme Giguère mentionne une baisse d'inscription à Broadway avec une descente majoritairement en secrétariat. Elle mentionne vouloir ajouter des cours de secrétariat en présentiel/en ligne de soir l'an prochain, elle tente aussi de faire un partenariat avec Service Québec afin d'ouvrir un groupe en secrétariat scolaire. Nous tentons également d'explorer l'avenue du AAMT en partenariat avec des entreprises.

Pour l'édifice Maloney, Mme Giguère nous informe que nous avons eu une baisse majeure en assistance technique en pharmacie et en décoration intérieure et présentation visuelle. Pour toutes les autres cohortes, les inscriptions se passent bien, malgré une légère baisse dans certains programmes. Mme Giguère nous informe qu'elle aimerait ouvrir une troisième cohorte dans la formation d'esthétique, car la demande est bien présente et les ressources matérielles et humaines sont bien présentes.

b) Projets en cours

Mme Giguère nous informe que la priorité à l'édifice Maloney est toujours le salon de coiffure. Les locaux d'assistance technique en pharmacie et la salle à manger du personnel sont présentement en rénovation. Elle mentionne qu'à Broadway, les locaux au troisième étage seront aménagés comme ceux du deuxième cet été. De plus, un nouveau système de sécurité avec des caméras de surveillance sera installé et la salle à manger au sous-sol sera rénovée.

c) Gala des finissants

Mme Giguère confirme que le gala des finissants aura toujours lieu le 16 juin 2023 au Hilton Lac Lemay et que le comité organisateur est très proactif. Nous passerons assurément une belle soirée à célébrer nos finissants.

d) Exposition

Mme Giguère mentionne que l'exposition d'infographie et décoration intérieure et

présentation visuelle s'est bien déroulée. Elle explique que la qualité de la visuelle était impeccable. Elle aimeraient inclure Sylvie Paul (agente de développement) et d'autres programmes pour améliorer quelques points pour l'exposition de l'an prochain. Cette exposition a un énorme potentiel, constitue une belle tradition ramenée après 3 ans (dû à la pandémie). Un comité organisateur sera formé dès la prochaine rentrée scolaire afin de faire briller cet événement et, par le fait même, notre centre.

10. Mot des représentants du personnel

En lien avec le plan de lutte contre la violence et l'intimidation, Mme Manon Osborne confirme que toutes les classes ont été visitées la semaine dernière pour l'atelier de sensibilisation à la violence. Elle travaille une nouvelle affiche (type de violence) avec le groupe d'infographie. Elle confirme qu'elle qu'il n'y a eu aucun appel sur la ligne de dénonciation.

11. Mot des représentants des élèves

Alissya nous informe que M. Cayer lui a demandé de participer au TRAMPO. Elle est excitée de participer et représenter notre centre de FP.

12. Questions diverses

Aucune question

13. Levée de la séance

Mme Clairette Lapointe propose la levée de l'assemblée à 17 h 28.



Clairette Lapointe, présidente