



Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement du 18 mars 2024 à 16h00, au local 406, édifice Maloney.

Sont présents :

Beaupré, Nicole	Enseignante
Caouette, Valérie	Directrice adjointe
Cayer, Jonathan	Directeur adjoint
Giguère, Patcey	Directrice
Clairette Lapointe	Présidente
Martin, Joan	Personnel de soutien en remplacement
McGrath, Sandra	Représentante des enseignants
Osborne, Manon	Représentante des professionnelles
Pilon, Camilie	Enseignante
Renaud-Lacelle, Pascale	Enseignante

---

1. **Vérification du quorum et ouverture de la séance à 16h00**

Le quorum est constaté.

2. **Adoption de l'ordre du jour**

On relève et corrige de petites coquilles et on inscrit le *Plan de lutte* au point 8, après quoi, l'ordre du jour est adopté.

Proposée par : Nicole Beaupré

Soutenue par : Manon Osborne

Adopté à l'unanimité

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière séance (2023 11 20)**

Le procès-verbal est adopté.

Proposée par : Sandra McGrath

Soutenue par : Pascale Renaud-Lacelle

Adopté à l'unanimité

4. **Parole au public**

Pas de public.

5. **Suivi au procès-verbal de la dernière séance**

Aucun suivi.

6. **Révision budgétaire**

Madame Giguère expose certaines données du budget et annonce l'arrivée d'une nouvelle conseillère pédagogique ce mercredi 20 mars.

7. **Projet éducatif**

Madame Giguère réfère au tableau de bord du Ministre Drainville, lequel contient plusieurs données et qui, en termes de nouveauté, inclut la Formation professionnelle. Elle ajoute que Compétences Outaouais y fait très bonne figure.

8. **Plan de lutte**

À la suite d'une tournée effectuée dans chacune des classes, Manon confirme que tout va bien.

9. **Information de la direction**

- a) Retour sur la soirée *Compétences Employeurs* du 27 février dernier. On s'entend sur le côté exceptionnel et la réussite de cet événement. Beaucoup de personnes s'y sont retrouvées. Objectifs atteints – À refaire.
- b) Liste des activités éducatives et culturelles - La liste à jour est remise aux membres.
- c) État des inscriptions :
  - Madame Giguère annonce que la répartition des ressources permet au CSSD un réinvestissement dans le programme de secrétaire scolaire.
  - Les programmes Décoration intérieure et présentation visuelle ainsi qu'Esthétique sont particulièrement en demande.
  - Le programme Coiffure demande à intégrer une alternance travail/étude à la formule de formation individualisée

10. **Mot des représentantes du personnel**

- Gala des finissants – En préparation, la vente des billets débute le 2 avril et la soirée se tiendra le 15 juin à l'hôtel Hilton.
- Bon coup – Le Centre Compétences Outaouais sera représenté aux Olympiades canadiennes en Technologies de l'informatique qui se tiendront à Québec, du 28 mai au 1<sup>er</sup> juin.

11. **Mot du représentant des élèves**

Aucun représentant des élèves n'est présent.

12. **Questions diverses**

Pas de question.

13. **Levée de la séance**

Madame Lapointe propose la levée de l'assemblée à 16h50.

  
Clairette Lapointe, présidente